

KO_sRIS

**POSLOVNIK O DELOVANJU KOORDINACIJE
SAMOSTOJNIH RAZISKOVALNIH
INSTITUTOV SLOVENIJE**

Ljubljana, 30. avgust 2017,

POSLOVNIK O DELOVANJU KOORDINACIJE SAMOSTOJNIH RAZISKOVALNIH INŠTITUTOV SLOVENIJE

POS LANSTVO IN ČLANSTVO

1. člen

KOsRIS je koordinacija samostojnih neprofitnih raziskovalnih zavodov. Cilji koordinacije, v kateri direktorji/predstojniki inštitutov (javnih raziskovalnih zavodov in drugih neprofitnih raziskovalnih inštitutov) Slovenije zastopajo svoje ustanove, so:

- izboljšanje pogojev raziskovalnega dela,
- vzpostavitev nepristranskega postopka za vrednotenje raziskovalnega dela,
- sistematična promocija rezultatov raziskovanja,
- izboljšanje ugleda in uporabe znanosti v politikah odločanja.

2. člen

Članstvo v KOsRIS-u je prostovoljno. Vanj lahko vstopi vsak direktor/predstojnik samostojnega neprofitnega raziskovalnega zavoda, ki s soglasjem znanstvenega sveta oziroma upravnega odbora svoje ustanove sprejme poslovnik in podpiše pristopno izjavo. Članstvo preneha s predložitvijo odstopne izjave.

3. člen

Znotraj KOsRIS-a deluje konferenca Javnih raziskovalnih zavodov, katerih direktorji si prizadevajo za vsestransko izboljšanje statusa svojih inštitutov.

4. člen

Načelo delovanja KOsRIS-a je avtonomnost in solidarnost.

VODENJE IN PREDSTAVLJANJE KOsRIS-a

5. člen

KOsRIS vodi predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik in dva podpredsdnika.

6. člen

Predsednika volijo vsi člani KOsRIS-a na tajnih volitvah.

Mandat predsednika traja dve leti. Posameznik je lahko za predsednika izvoljen največ dvakrat zapored.

7. člen

Predlog kandidatne liste za izvolitev predsednika pripravi aktualni predsednik dva meseca pred iztekom mandata.

Sklep o razpisu volitev, ki vsebuje datum razpisa ter roke za volilna opravila, sprejme KOsRIS z absolutno večino.

8. člen

Kandidatna lista je odprta, predsednika volijo vsi člani KOsRIS-a.

Volitve so veljavne, če voli absolutna večina volilnih upravičencev.

Izvoljen je kandidat, ki je dobil največ glasov. Če dva kandidata dobita enako število glasov, med njima odloči žreb. Če je na listi več kandidatov in dobijo trije ali več kandidatov enako število glasov ter ni mogoče razbrati volje volivcev, se volitve ponovijo v celoti.

Aktualni predsednik rezultate volitev posreduje vsem članicam in članom KOsRIS-a.

9. člen

Novoizvoljeni predsednik najkasneje mesec dni po izvolitvi imenuje dva podpredsednika na način, da skupaj s predsednikom pokrivajo vsa raziskovalna področja: družboslovno-humanistično, naravoslovno in tehnično-tehnološko.

Podpredsednik je imenovan za določen čas in je njegov mandat vezan na mandat predsednika.

NALOGE PREDSEDSTVA

10. člen

Naloge predsedstva:

- zastopanje KOsRIS-a v pogajanjih z ministrstvi in agencijami,
- zastopanje KOsRIS-a v javnostih,
- oblikovanje načrtov za skupne akcije in prireditve,
- oblikovanje kratkoročnih in dolgoročnih programov dela KOsRIS-a,
- določanje prioriteten nalog in spremljanje njihovega izvajanja.

STROKOVNA PODPORA KOsRIS-a

11. člen

Predsedniku in podpredsednikoma pri delu pomaga vodja KOsRIS II .

12. člen

Vodja KOsRIS II je praviloma namestnik, pomočnik direktorja ali vodja finančno-računovodske službe oziroma pravne službe posameznega inštituta.

13. člen

Vodjo KOsRIS II predlagajo člani KOsRIS-a II. Imenovanje vodje KOsRIS II s sklepom potrdi predsednik KOsRIS-a.

Mandat traja določen čas in je vezan na mandat predsednika KOsRIS. Po izteku mandata je posameznik lahko ponovno imenovan.

KOsRIS II

14. člen

Zaposleni v zavodih, ki so člani KOsRIS-a se za potrebe boljše organizacije raziskovalnega dela inštitutov povežejo v koordinacijo KOsRIS II.

Člani KOsRIS-a II so lahko namestniki oziroma pomočniki direktorjev, vodje finančno-računovodskih služb, kadroviki, pravniki in po potrebi tudi drugi strokovni sodelavci, zaposleni na inštitutih.

Naloge KOsRIS-a II so:

- sodelovanje pri pripravi strokovnih mnenj in podlag za akcije KOsRIS-a,
- povezovanje in sodelovanje inštitutov na strokovni in operativni ravni,
- izvajanje skupnih akcij in iskanje rešitev,
- organiziranje strokovnih izobraževanj in srečanj.

PRIPRAVA SEJ KOsRIS-a

15. člen

KOsRIS sprejema odločitve na sejah.

Seje sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov, ki ga določi predsednik, v okviru pristojnosti, ki jih ima predsednik po tem poslovniku.

16. člen

Predsednik sklicuje seje pisno, praviloma najmanj 7 dni pred sejo. Le v izjemnih primerih lahko predsednik odloči, da se seja skliče v roku, krajšem od 7 dni.

Vsak član KOsRIS-a lahko predlaga sklic izredne seje. Predlog mora biti podan pisno. O sklicu izredne seje odloči predsednik KOsRIS-a v roku 10 dni od prejema pisnega predloga.

17. člen

Izjemoma lahko predsednik KOsRIS-a določi, da se o posamezni zadevi (samo ena točka dnevnega reda) izvede dopisna seja.

Dopisna seja se izvede tako, da se vsem članom pošlje krajša pisna obrazložitev točke dnevnega reda s predlogom sklepa. Člani KOsRIS-a se pisno opredelijo za sklep ali proti sklepu.

18. člen

Vabilo na sejo KOsRIS-a mora vsebovati:

- zaporedno številko seje,
- datum, uro začetka in kraj seje,
- predlog dnevnega reda,
- navedbo priloženega gradiva,
- ime in priimek posebej vabljenih udeležencev z navedbo točke, h kateri so vabljeni.

19. člen

Predlog dnevnega reda določi predsednik KOsRIS-a.

Obvezna točka vsake seje KOsRIS-a je poročilo o izvrševanju sklepov prejšnje seje.

20. člen

Gradivo za sejo KOsRIS-a mora biti članom posredovano najmanj 7 dni pred sejo. Le izjemoma, s soglasjem predsednika KOsRIS-a, se gradivo lahko predloži na sami seji, člani pa z glasovanjem odločijo, ali bodo gradivo obravnavali.

VODENJE SEJ KOsRIS-a

21. člen

Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

22. člen

Pred začetkom vsake seje predsednik najprej ugotovi sklepčnost KOsRIS-a.

KOsRIS je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članic in članov KOsRIS-a.

Po ugotovitvi sklepčnosti da predsednik na glasovanje predlog dnevnega reda seje. Spremembo ali dopolnitev dnevnega reda lahko predlaga vsak član KOsRIS-a.

23. člen

V razpravi k posameznim točkam dnevnega reda imajo pravico sodelovati vsi člani KOsRIS-a in vabljeni udeleženci. Vabljene udeležence vabi na sejo predsednik KOsRIS-a.

24. člen

Razprava na seji je praviloma časovno neomejena. Predsednik ima pravico razpravo časovno omejiti.

25. člen

Po obrazložitvi pisnega gradiva ter razpravi predsednik KOsRIS-a oblikuje predlog sklepa, predloga ali mnenja KOsRIS-a.

SPREJEMANJE ODLOČITVE

26. člen

KOsRIS sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, predlogov in mnenj, ki jih predsednik KOsRIS-a predlaga za glasovanje.

Sklep, predlog ali mnenje so sprejeti, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov KOsRIS-a.

27. člen

Glasovanje članov KOsRIS-a je javno.

Člani KOsRIS-a glasujejo tajno o vseh predlogih, ki so povezani s osebnimi kadrovskimi zadevami KOsRIS-a, npr. izvolitev predsednika.

KOsRIS glasuje tajno, če tajno glasovanje zahteva vsaj en od članov.

28. člen

Če je o isti zadevi več predlaganih odločitev, KOsRIS glasuje o vsakem predlogu posebej. O vrstnem redu glasovanja odloči predsednik KOsRIS-a.

Če noben izmed predlogov ne dobi potrebne večine, se šteje, da KOsRIS o zadevi ni odločil in sprejme sklep o zavrnitvi predloga ali opredeli postopek za ponovno obravnavo.

29. člen

Vsak član ima pravico, da pojasni razloge za svojo odločitev pri glasovanju.

Ločeno mnenje kateregakoli člana KOsRIS-a se mora na njegovo zahtevo vnesti v zapisnik.

ZAPISNIK SEJE

30. člen

O poteku seje KOsRIS-a se piše zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati:

- zaporedno številko seje,
- datum seje, uro začetka in konca seje, ter podatke o morebitni prekinitvi in nadaljevanju seje,
- kraj seje,
- imena in priimke prisotnih,
- imena in priimke upravičeno in neupravičeno odstotnih članov,
- ime in priimek predsedujočega,

- dnevni red z navedbo vseh morebitnih sprememb, ki so bile sprejete,
- navedbo pisnega gradiva, ki je podlaga za razpravo in odločanje o posamezni točki dnevnega reda,
- sprejete sklepe,
- podpis zapisnikarja in predsednika KOsRIS-a.

31. člen

Podpisano kopijo zapisnika seje KOsRIS-a člani prejmejo najpozneje v 10 dneh po seji.

Vsak član KOsRIS-a ima pravico v 8 dneh po prejemu zapisnika pisno ugovarjati, če meni, da zapis razprave ali sklepa ne ustreza dogovorjenemu.

O ugovoru odloči KOsRIS na prvi naslednji seji z večino glasov.

32. člen

Če se posameznik ne strinja z odločitvijo KOsRIS-a, lahko v roku 15 dni od prejetega pisnega sklepa zahteva ponovno razpravo in navede argumente, s katerimi KOsRIS pri prvotnem odločanju ni bil seznanjen.

33. člen

Član predsedstva, ki mu je potekel mandat, opravlja naloge člana predsedstva do izvolitve novega predsednika KOsRIS.

Z izvolitvijo novega predsednika KOsRIS-a bivši predsednik preda tekoče gradivo novoizvoljenemu predsedniku, ki nadaljuje delo.

FINANCIRANJE DELA IN AKCIJA KOsRIS-a

34.člen

Seje in ostale akcije članov KOsRIS-a organizira inštitut, na katerem je zaposlen predsednik KOsRIS-a. Organizacijske stroške se enkrat letno zaračuna vsem inštitutom, katerih direktorji so člani KOsRIS-a. Tehnično izvedbo obračuna dogovorita predsednik in vodja KOsRS II.

Višina prispevka za pokrivanje stroškov organizacije se določi glede na število zaposlenih na posameznem inštitutu ter tako znaša:

- velik inštitut - nad 150 zaposlenih: 400,00 € z DDV;
- srednji inštitut - od 50 do 149 zaposlenih: 300,00€ z DDV;
- majhen inštitut - do 49 zaposlenih: 150,00€ z DDV.

Stroške organizacije dodatnih aktivnosti inštitut organizator razdeli sorazmerno med vse inštitute, katerih direktorji so člani KOsRIS-a.

Iz prispevkov članov se poleg organizacijskih stroškov lahko financira tudi letni honorar predsednika in vodje KOsRISa II, ki ga potrdijo člani KOsRIS-a na seji. Pogodbi z njima sklene inštitut, na katerem je zaposlen predsednik KOsRIS-a, v kolikor ni dogovorjeno drugače. Predsednik in vodja KOsRIS II podata poročilo o delu v preteklem letu na prvi seji v novem letu.

Višina nastalih stroškov ne sme presegati zbranih finančnih sredstev.

PREHODNE IN KONČNE ODLOČNE

35.člen

Poslovnik je sprejet in začne veljati z dnem, ko ga sprejme večina vseh članov KOsRIS-a. Enako velja za njegove spremembe in dopolnitve, če ni določeno drugače.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika prenehajo veljati Poslovnik o delovanju koordinacije samostojnih raziskovalnih inštitutov Slovenije z dne 29. 5. 2009 ter njegove spremembe in dopolnitve z dne 5. 10. 2009 in 26. 3. 2013.

Predsednica KOsRIS-a
dr. Sonja Novak Lukanovič

Ljubljana, 30. avgust 2017